

УТВЕРЖДАЮ:

ООО «\_\_\_\_\_»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

## ПРАВИЛА

### о порядке и условиях предоставления микрокредитов физическим лицам

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 июля 2010 г. №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом от 21 декабря 2013 г. №353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», Федеральным законом от 03 июля 2016 г. №230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», «Базовым стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц – получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации», «Базовым стандартом совершения микрофинансовой организацией операций на финансовом рынке», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами и уставом Общества с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания Рапид Финанс» (далее – Займодавец).

1.2. Настоящие Правила являются внутренним нормативным документом Займодавца, регулирующим порядок и условия предоставления микрозаймов физическим лицам – гражданам РФ (далее – Заявители, Заемщики).

#### 2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОКРЕДИТОВ

2.1. Займодавец предоставляет Заемщикам микрокредиты на основании договора микрокредита в целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

2.2. Микрокредиты предоставляются с применением мер обеспечения.

2.3. Микрокредиты предоставляются Заявителю при условии соблюдения следующих требований:

2.3.1. Имеется постоянная регистрация на территории Российской Федерации.

2.3.2. Место фактического проживания – территория Курской области и г. Курска.

2.3.3. Возраст Заявителя – от 18 до 70 лет. В отдельных случаях требование к возрасту Заявителя может быть пересмотрено в сторону увеличения решением органа управления на основании аргументированного предложения специалиста Займодавца, осуществляющего подготовку документов по Заявителю.

2.3.4. Соответствие требованиям, предъявляемым к конкретному виду микрокредита, указанным в пункте 6 Информации об условиях предоставления, использования и возврата микрокредита (далее – Информация).

2.4. Заявитель должен составить и/или предоставить надлежащим образом оформленные документы, указанные в п. 8 Информации.

2.4.1. Заявитель должен предоставить обеспечение возврата получаемого микрокредита в соответствии с требованиями настоящих Правил (если предоставление обеспечения предусмотрено п. 20 Информации и индивидуальными условиями договора микрокредита).

2.5. Микрокредиты не предоставляются Заявителям, которые сообщили о себе заведомо ложные сведения, а так же лицам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.6. Займодавец принимает решение об отказе в предоставлении микрокредита, если:

- Заявителем предоставлены поддельные документы и недостоверные сведения;
- по результатам оценки платежеспособность Заявителя не удовлетворяет установленным требованиям;
- получена информация, которая неблагоприятно влияет на деловую репутацию Заявителя;
- Заявитель допустил нарушение условий предыдущего договора микрокредита;
- сумма основного долга Заявителя перед Займодавцем по договорам микрокредита в случае предоставления микрокредита, по которому принимается решение, превысит пятьсот тысяч рублей;
- в течение одного года, предшествующего дате подачи Заявления на получение очередного микрокредита, между Займодавцем и Заявителем было заключено 10 (десять) договоров микрокредита суммой от 3 000 (трех тысяч) рублей, срок возврата по которым не превышает 30 (тридцати) календарных дней, срок пользования по которым фактически составил 7 (семь) и более календарных дней, а процентная ставка на дату выдачи превышала трехкратную ключевую процентную ставку, установленную Банком России;
- Заявитель имеет обязательства перед Займодавцем по иному Договору микрокредита срок возврата по которому не превышает 30 (тридцати) календарных дней.

### 3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ МИКРОКРЕДИТА

3.1. Заявитель должен лично явиться в офис Займодавца. При обращении Заявителя для получения микрокредита кредитный менеджер:

- разъясняет обязательные условия и порядок предоставления микрокредита;
- знакомит с настоящими Правилами и перечнем документов, необходимых для получения микрокредита;
- предоставляет информацию об условиях выдачи микрокредита, иную необходимую информацию, в том числе:
  - информацию о рисках, связанных с ненадлежащим исполнением Заявителем своих обязательств по договору микрокредита и о возможных негативных финансовых последствиях при заключении договора микрокредита, в том числе о возможном увеличении суммы расходов Заявителя по сравнению с ожидаемой суммой расходов при несвоевременном исполнении обязательств по договору микрокредита и о применяемой к заемщику неустойке за нарушение обязательств по договору микрокредита.
  - информацию необходимую для принятия Заявителем обоснованного решения о целесообразности заключения договора микрокредита на предлагаемых Займодавцем условиях, в частности, о необходимости внимательно проанализировать свое финансовое положение.

1.1. Ознакомившись с настоящими Правилами, Заявитель, в случае согласия с предлагаемыми условиями предоставления микрокредита, заполняет анкету, заявление установленного образца и иные документы, необходимые для предоставления ему микрокредита.

1.2. Для рассмотрения Займодавцем возможности предоставления микрокредита Заявитель должен:

1.2.1. Предоставить документы (подлинники или заверенные Заявителем копии), перечисленные в п.8 Информации в зависимости от категории Заявителя.

1.2.2. По требованию Займодавца предоставить иную информацию и документы, если содержащаяся в них информация может повлиять на принятие решения о предоставлении микрокредита. В частности, Заявитель предоставляет Займодавцу информацию о

направлении расходования микрокредита и источниках доходов, за счет которых указанным лицом предполагается исполнение обязательств по договору микрокредита.

1.3. Займодавец:

1.3.1. Регистрирует поступившие от Заявителя заявления.

1.3.2. Информировывает Заявителя о том, что сведения, предоставленные Заявителем в анкете, могут оказать влияние на индивидуальные условия заключаемого договора микрокредита.

1.3.3. Осуществляет проверку достоверности представленных Заявителем документов и содержащихся в них сведений, а также оценивает платежеспособность Заявителя, на основании чего принимается решение о предоставлении микрокредита. Методика проведения проверки и оценки определяется Займодавцем самостоятельно.

Займодавец вправе предложить Заявителю заключение договора микрокредита, предусматривающего предоставление целевого микрокредита с одновременным предоставлением Займодавцу права осуществления контроля за целевым использованием микрокредита и возложением на Заемщика обязанности обеспечить возможность осуществления такого контроля.

1.3.4. Производит оценку платежеспособности Заявителя.

Оценка платежеспособности производится в обязательном порядке на основании предоставленной Заявителем информации и используется для принятия решения о выдаче микрокредита.

Оценка платежеспособности осуществляется в порядке, определенном внутренними документами Займодавца, путем анализа представленных документов, а также информации из иных источников.

1.3.5. Принимает на основании предоставленной Заявителем информации и проведенной оценки платежеспособности одно из следующих решений:

а) о предоставлении микрокредита в соответствии с настоящими Правилами;

б) об отказе в предоставлении микрокредита в случае несоответствия Заявителя предъявляемым требованиям.

Положительное решение о предоставлении микрокредита действует в течение 5 (пяти) рабочих дней.

Займодавец может отказать Заемщику в заключении договора микрокредита без объяснения причин, если федеральными законами не предусмотрена обязанность Займодавца мотивировать отказ от заключения договора.

1.3.6. Уведомляет Заявителя о принятом решении посредством совершения телефонного звонка, либо посредством отправки смс-сообщения на номер, указанный в анкете.

1.3.7. В случае принятия решения о предоставлении микрокредита приступает к оформлению необходимых документов.

1.3.8. Выдает денежные средства Заемщику. Выдача денежных средств сопровождается заполнением расходного кассового ордера, если микрокредит предоставляется наличными денежными средствами. В расходном кассовом ордере Заемщик собственноручно указывает полученную сумму, дату получения микрокредита и ставит свою подпись.

1.4. Общее время по рассмотрению заявления на предоставление микрокредита и принятия решения о предоставлении микрокредита (или решения об отказе в предоставлении микрокредита) и оформлении необходимого пакета документов (при положительном решении о выдаче микрокредита), составляет не более 3 (трех) рабочих дней с момента обращения. Рассмотрение заявления на предоставление микрокредита и иных документов Заявителя и оценка его платежеспособности осуществляются бесплатно.

В случае, если Заявитель оформил заявление о предоставлении микрокредита, но решение о заключении договора микрокредита не может быть принято в его присутствии, по требованию Заявителя ему предоставляется документ, содержащий информацию о дате приема к рассмотрению его заявления о предоставлении микрокредита (Раписка в приеме Заявления).

## 2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОКРЕДИТА. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОКРЕДИТА И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЕМЩИКУ ГРАФИКА ПЛАТЕЖЕЙ

2.1. При принятии положительного решения о заключении договора микрокредита с Заемщиком Займодавец предоставляет Заявителю Индивидуальные условия договора микрокредита и обеспечивает ему возможность ознакомиться с договором микрокредита и иными документами, связанными с его оформлением.

2.2. При заключении договора микрокредита Займодавец информирует Заемщика о возможности запрета уступки Займодавцем любым третьим лицам, в том числе не имеющим статуса микрофинансовой организации, прав требований возврата заемных средств по договору микрокредита.

2.3. Договор микрокредита составляется в простой письменной форме, в двух одинаковых экземплярах, включающих в себя индивидуальные и общие условия, и подписывается Заемщиком и уполномоченным представителем Займодавца, при этом каждой из сторон остается по одному оригинальному экземпляру договора микрокредита.

2.4. В соответствии с действующим законодательством в договоре микрокредита:

- индивидуальные условия договора микрокредита отражаются в виде таблицы, форма которой установлена соответствующим нормативным актом Банка России, начиная с первой страницы договора, четким хорошо читаемым шрифтом;

- в квадратной рамке в правом верхнем углу первой страницы договора перед таблицей, содержащей индивидуальные условия договора, размещается полная стоимость потребительского займа (ПСК). При этом ПСК наносится прописными буквами черного цвета на белом фоне четким, хорошо читаемым шрифтом максимального размера из используемых на этой странице размеров шрифта. Площадь квадратной рамки должна составлять не менее чем пять процентов площади первой страницы договора;

- в квадратной рамке справа от полной стоимости потребительского займа, определяемой в процентах годовых, размещается полная стоимость потребительского займа в денежном выражении. Площадь квадратной рамки должна составлять не менее чем пять процентов площади первой страницы договора.

2.5. В соответствии с действующим законодательством, в договоре микрокредита, срок возврата которого не превышает одного года, на первой странице содержится информация о том, что Займодавец:

- не начисляет проценты по договору потребительского микрокредита за исключением неустойки (штрафа, пени) и платежей за услуги, оказываемые Заемщику за отдельную плату, в случае, если сумма начисленных по договору процентов достигнет трехкратного размера суммы займа;

- после возникновения просрочки исполнения обязательства Заемщика по возврату суммы займа и (или) уплате причитающихся процентов вправе продолжать начислять Заемщику проценты только на не погашенную им часть суммы основного долга. Проценты на не погашенную заемщиком часть суммы основного долга продолжают начисляться до достижения общей суммы подлежащих уплате процентов размера, составляющего двукратную сумму непогашенной части займа. Займодавец не вправе осуществлять начисление процентов за период времени с момента достижения общей суммы подлежащих уплате процентов размера, составляющего двукратную сумму непогашенной части займа, до момента частичного погашения заемщиком суммы займа и (или) уплаты причитающихся процентов;

- после возникновения просрочки исполнения обязательства Заемщика по возврату суммы займа и (или) уплате причитающихся процентов вправе начислять заемщику - физическому лицу неустойку (штрафы, пени) и иные меры ответственности только на не погашенную Заемщиком часть суммы основного долга.

2.6. Заявитель вправе сообщить Займодавцу о своем согласии на получение микрокредита на условиях, указанных в индивидуальных условиях договора микрокредита, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления Заявителю индивидуальных условий договора. По требованию Заемщика в течение указанного срока

Займодавец бесплатно предоставляет ему общие условия договора микрокредита соответствующего вида.

2.7. В случае согласия с индивидуальными условиями договора микрокредита Заявитель обязан лично ознакомиться и подписать все необходимые для этого документы, в том числе, договор микрокредита, а также, в случае необходимости, совершить иные действия необходимые для предоставления микрокредита, предусмотренные настоящими Правилами.

2.8. Микрокредит предоставляется Заемщику в день подписания договора микрокредита.

2.9. Микрокредит предоставляется наличными денежными средствами.

2.10. Размер процентной ставки по каждому Заемщику определяется Займодавцем в соответствии с п.13 Информации в зависимости от:

- Категории Заемщика;
- Вида микрокредита;

2.10.1. При заключении договора микрокредита Займодавец предоставляет Заемщику информацию о суммах и датах платежей по договору микрокредита с указанием отдельно сумм, направляемых на погашение основного долга по микрозайму, и сумм, направляемых на погашение процентов, - в каждом платеже, а также общей суммы выплат заемщика в течение срока действия договора микрокредита, определенной исходя из условий договора микрокредита, действующих на дату заключения договора микрокредита, в виде графика платежей, являющегося неотъемлемой частью договора микрокредита.

2.11. При несоблюдении Заемщиками условий расчетов, Займодавец принимает меры по принудительному взысканию денежных средств в соответствии с действующим законодательством и заключенными договорами микрокредита.

### 3. ПОРЯДОК РАЗЪЯСНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ИНЫХ ДОКУМЕНТОВ

3.1. При обращении за услугой по предоставлению микрокредита на всех стадиях взаимодействия с Займодавцем, Заявитель/Заемщик вправе рассчитывать на то, что ему будут разъяснены условия договора и иных документов в отношении предоставляемой услуги (далее - разъяснения).

3.2. Лицом, ответственным за предоставление разъяснений является специалист, принимающий на обслуживание клиента – кредитный менеджер.

3.3. Ответственным лицом при ознакомлении с каждым документом, необходимым для предоставления микрокредита, разъясняется цель, с которой Заявитель/Заемщик должен ознакомиться с данным документом или подписать его; озвучивается содержание документа, а также правовые последствия, которые влечет за собой подписание документа или проставление подписи об ознакомлении.

3.4. Все разъяснения Ответственным лицом делаются на русском языке.

3.5. При разъяснениях Ответственным лицом соблюдаются следующие условия:

- в случае наличия специальных терминов должно быть обеспечено их разъяснение в доступной форме;
- информация и содержание документов должны быть понятны и доступны Заявителю/Заемщику, не имеющим специальных знаний в области финансов;
- не должно быть допущено искажения информации, приводящего к неоднозначному или двусмысленному толкованию условий финансовой услуги.

3.6. В случае возникновения у Заявителя/Заемщика вопроса по применению законодательства Российской Федерации, регулирующего взаимоотношения сторон по договору об оказании финансовой услуг и, Займодавец предоставляет Заявителю/Заемщику мотивированный ответ по существу такого вопроса и иные соответствующие разъяснения. При этом Заявитель/Заемщик должен понимать, что Займодавец занимается деятельностью, связанной с консультированием по вопросам применения методов и способов уклонения от уплаты долга и (или) избежания ответственности за его неуплату, а также по другим аналогичным вопросам.

#### 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ МИКРОКРЕДИТА

- 4.1. П.20 Информации может быть предусмотрено наличие обеспечения микрокредита по тому или иному виду микрокредита (залог имущества). Возможно применение комбинированного обеспечения.
- 4.2. Залог должен быть предоставлен самим Заемщиком.
- 4.3. В залог не принимается изъятое из оборота имущество, ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов. Предмет залога не должен находиться под арестом, а так же быть обременен иными обязательствами.
- 4.4. Залог подлежит оценке в соответствии с пунктами 6.13. и 6.14. настоящих Правил.
- 4.5. Заемщики предоставляют Займодавцу оригиналы документов, подтверждающих право собственности Залогодателя на предмет залога, а так же по требованию Займодавца иные документы, если содержащаяся в них информация может повлиять на решение о приеме имущества Залогодателя в качестве залога.
- 4.6. Займодавец осуществляет проверку достоверности представленных Заемщиками/Залогодателями документов и содержащихся в них сведений, право собственности Залогодателя на предмет залога и иные сведения в отношении предмета залога. Количество, сроки и методика проверок определяются Займодавцем самостоятельно.
- 4.7. Для обеспечения микрокредита, Займодавец может принять имущество, приобретаемое Заемщиком за счет заемных средств, предоставленных Займодавцем.
- 4.8. Имущество, приобретаемое Заемщиком за счет заемных средств, предоставленных Займодавцем, принимается в качестве обеспечения микрокредита в следующем порядке.
- 4.8.1. Для принятия решения о предоставлении микрокредита под залог приобретаемого имущества Заемщик представляет Займодавцу документы, характеризующие приобретаемое имущество. Перечень документов определяются специалистами Займодавца в зависимости от вида имущества.
- 4.8.2. Заемщик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней с момента оформления права собственности на приобретенное за счет микрокредита имущество предоставить Займодавцу оригиналы документов, подтверждающих право собственности на данное имущество и заключить с Займодавцем договор залога имущества.
- 4.9. После принятия Займодавцем решения о ликвидности, достаточности и видах обеспечения, предоставляемого Заемщиком, заключаются соответствующие виду обеспечения договоры.
- 4.10. Предмет залога или его часть по заявлению Заемщика могут быть заменены другим залогом, соответствующим требованиям настоящих Правил.
- 4.11. Общий порядок проведения оценки имущества специалистами Займодавца:
- определение текущей рыночной стоимости имущества;
  - определение коэффициента залогового дисконтирования и залоговой стоимости имущества;
  - подготовка заключения о целесообразности принятия имущества в залог.
- 4.12. Залоговая стоимость предмета залога определяется как рыночная стоимость, скорректированная с использованием коэффициентов залогового дисконтирования:
- для транспортных средств, год выпуска которых не превышает 3 года – не более 50%
  - превышающий 3 года – не более 30%;
  - для иного движимого имущества – не более 30%.
- 4.13. Займодавец может проводить мониторинг заложенного имущества с определенной периодичностью для каждого конкретного вида имущества. Количество, сроки и методика проверок имущества, находящегося в залоге, определяются Займодавцем самостоятельно.

#### 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Если отдельные пункты настоящих Правил вступают в противоречие с действующим законодательством Российской Федерации и уставом Займодавца, эти пункты утрачивают силу и в части регулируемых этими пунктами вопросов следует

руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации и устава Займодавца до момента внесения соответствующих изменений в настоящие Правила.

5.2. В случае противоречия условий настоящих Правил и договора микрокредита действуют условия договора микрокредита.

5.3. В соответствии с п.3.1 ст.5 Федерального закона от 30 декабря 2004 года №218-ФЗ «О кредитных историях» Займодавец представляет всю имеющуюся у него информацию, определенную [статьей 4](#) указанного Федерального закона, в отношении всех Заемщиков без получения согласия на ее представление хотя бы в одно бюро кредитных историй, включенное в государственный реестр бюро кредитных историй.

## 6. ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЙМОДАВЦЕ

Место нахождения постоянно действующего исполнительного органа:

143987, Московская область, город Балашиха, улица Пионерская (Железнодорожный Мкр.), дом 5 корпус 2, помещение III оф.3

---

Контактный телефон, по которому осуществляется связь с Займодавцем:

8 800 707-04-45

---

Официальный сайт Займодавца в сети «Интернет»:

<https://rapid-finanss.ru/>

---

Информация о внесении сведений о Займодавце в государственный реестр микрофинансовых организаций

Регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций № 1803045009016 от 10.12.2018г. бланк № 005223

---